

راهنمای نرم افزار حسابداری فاکتورکن!

نرم افزار فاکتور کن یک سرویس ابری برای انجام تمامی امور حسابداری، انبارداری، فاکتور نویسی، بازاریابی، ارتباط با نمایندگی ها و ... می باشد. نقطه تمایز این نرم افزار قابلیت های اینترنتی و Cloud است، همچنین این نرم افزار برای اولین بار با هدف آشتی کاربران با علم حسابداری به وجود آمده و با شیوه‌ای نوین و منحصر به فرد شما را با مدیریت امور آشتی خواهد داد.

برخی از قابلیت های نرم افزار به صورت خلاصه:

۱. صدور و چاپ انواع فاکتورهای فروشگاهی و رسمی با انعطاف بالا
۲. صدور و چاپ فاکتور خرید
۳. ثبت بی نهایت فاکتور
۴. دریافت مبلغ یا چک از مشتریان
۵. ارسال پیامک تشکر به مشتریان در زمان صدور فاکتور
۶. یادآوری خودکار بدهی از طریق پیامک
۷. یادآوری زمان چک های خودتان و دیگران از طریق پیامک
۸. ارسال پیامک گروهی به مشتریان
۹. ارسال پیام و تصویر فاکتور به تلگرام
۱۰. خروجی عکس و PDF از فاکتور
۱۱. صفحه اختصاصی هر مشتری
۱۲. صدور صورت حساب دوره‌ای برای هر مشتری
۱۳. قابلیت تعریف چند انبار و وارد کردن اجناس در آنها
۱۴. تعریف بی نهایت محصول در انبار
۱۵. تعریف حساب جداگانه برای فروشندگان و بازاریاب ها

تمامی این ها بخشی از قابلیت های گسترده ای است که در این نرم افزار قدرتمند برای شما لحاظ شده است.

راهنمای نرم افزار

صفحه "راهنمای نرم افزار" از طریق قسمت فوتر پایین صفحه در دسترس است. همچنین در صفحات مختلف سامانه از طریق گزینه "راهنما" در بالای صفحات می‌توانید راهنمای سریع هر کدام از بخش‌ها را مشاهده نمایید. با این وجود در این فایل PDF اطلاعات خوبی در رابطه با برخی قابلیت‌های کاربردی در دسترس است.

صفحه آغازین

نوشتن فاکتور جدید

جهت ثبت و ویرایش فاکتور جدید روی گزینه "ثبت فاکتور جدید" کلیک نمایید.

تعیین شماره فاکتور به صورت خودکار

فاکتور فروشگاهی فاکتور رسمی اداره دارایی

فاکتور خرید

ثبت فاکتور جدید

جست و جو در مشتریان

ارسال پیام به مشتریان

وضعیت حساب‌ها

از طریق این صفحه برخی کارهای اساسی مثل نوشتن یک فاکتور فروش یا خرید جدید، جست و جو بین مشتریان، ارسال پیامک گروهی به تمام مشتریان و مشاهده آخرین چک‌ها قابل انجام است.

حسابداری

مدیریت مشتریان

فاکتورهای خرید

فاکتورهای فروش

از طریق بخش "حسابداری" می‌توانید فاکتورهای فروش خود را مشاهده و مدیریت کنید، فاکتورهای خرید را مدیریت کنید و مشتریان را ببینید. از طریق هرکدام از این بخش‌ها ابزارهایی برای جست و جو بین موارد و ویرایش و حذف آنها وجود دارد. به عنوان مثال قابلیت‌هایی مثل "یادآوری بدهی"، "دریافت و پرداخت چک و مبلغ" و ... از طریق همین صفحات در دسترس است.

آمار و ارقام

آمار فروش محصولات

آمار فروش سالانه

آمار فروش ماهانه

آمار فروش روزانه

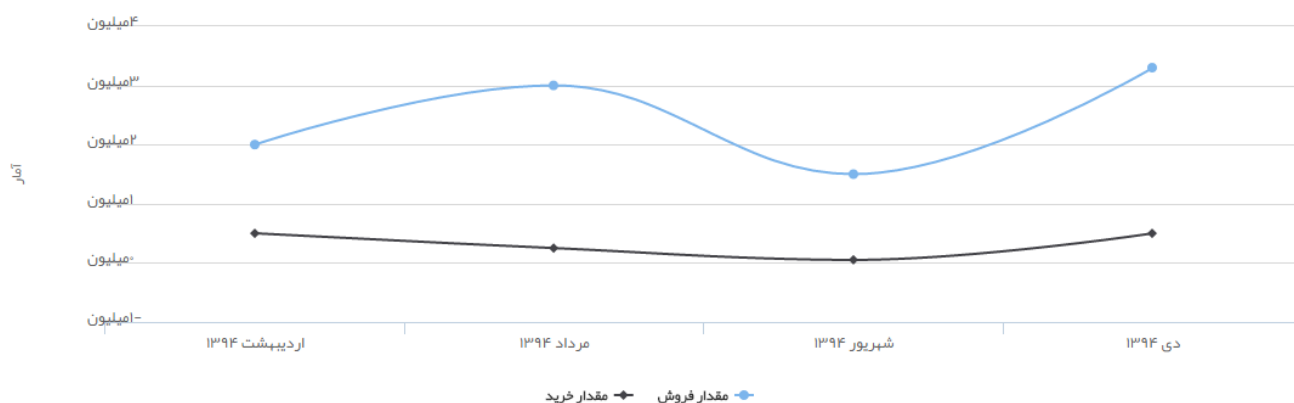
گزارش‌گیری

یک ماه را انتخاب کنید: دی ۱۳۹۴

مقدار فروش: ۳۳۰۰۰۰۰ ریال

مقدار سود: ۲۸۰۰۰۰۰ ریال

نمودار فروش ۱۰ ماه گذشته



این قسمت برای گرفتن انواع گزارشات و نمودارها از میزان فروش، خرید، سود و ... طراحی شده است.

هر کدام از قسمت‌های آمار و ارقام از طریق گزینه‌های آبی رنگ بالا در دسترس است.

انبارداری

ساخت انبار جدید

ساخته شود

نام انبار

انبار ها

طراحی وبسایت

پنل پیامکی

| | | | | |
|--------------------|----------------|--------------------|--------|---------|
| نام محصول | کد محصول | واحد (الزامی نیست) | | |
| قیمت واحد خرید | قیمت واحد فروش | اضافه شود | | |
| نام | کد | موجودی | ویرایش | حذف |
| طراحی وبسایت شرکتی | web_design | -۱ | ویرایش | حذف شود |
| تغییر نام انبار | | تخریب انبار | | |

از طریق این صفحه می توانید محصولات خود را دسته بندی کنید و در بخش فاکتور نویسی آنها را بفروشید.

امکانات

تغییر رمز عبور

مدیریت کاربران

مدیریت مخارج

تنظیمات کلی

ویرایش اطلاعات

وضعیت حساب

پنل تجاری

نوع پنل شما :

بی نهایت

تعداد محصول مجاز در انبار :

بی نهایت

تعداد محصول باقی مانده :

بی نهایت

تعداد فاکتور مجاز :

بی نهایت

تعداد فاکتور باقی مانده :

۷۶۸ پیامک

شارژ پیامکی باقی مانده :

۱۳۹۵/۱۱/۱۶

تاریخ بعدی تمدید :

ارتقا پنل | شارژ پیامکی

در بخش "امکانات" قسمت های مختلفی برای مدیریت بهتر نرم افزار وجود دارد.

وضعیت حساب: مشاهده وضعیت حساب و شارژ پیامکی و ارتقا پنل

ویرایش اطلاعات: ویرایش اطلاعات کلی که در فاکتورهایتان استفاده می‌شود.

تنظیمات کلی: تنظیم و ویرایش برخی تنظیمات مثل متن پیامک، ارسال خودکار پیامک، تغییر قالب و ... از طریق این قسمت انجام می‌شود.

مدیریت مخارج: وارد کردن برخی خرج و مخارج که به صورت فاکتور خرید قابل وارد شدن نیستند مثل قبض برق یا خرید از فروشگاه.

مدیریت کاربران: ساخت حساب کاربری برای بازاریاب‌ها و فروشندگان و نظارت بر کار آنها. (هر بازاریاب از طریق حساب خود وارد شده، سفارش خود را ثبت می‌کند و شما می‌توانید آنرا تایید نمایید).

پنل ویرایش فاکتور

| | | | | |
|----------------|------------------|--------------|---------------|-------------|
| اطلاعات خریدار | اضافه کردن محصول | تنظیمات مالی | قوانین فاکتور | صدور فاکتور |
|----------------|------------------|--------------|---------------|-------------|

در پنل ویرایش فاکتور از طریق هر مرحله قسمتی از فاکتور آماده می‌شود.

در بخش "اطلاعات خریدار" مشتری را انتخاب نمایید و یا مشتری جدیدی ثبت کنید.

در بخش "اضافه کردن محصول" می‌توانید محصولات را اضافه و ویرایش کنید.

در بخش "تنظیمات مالی" گزینه‌هایی مثل بیعانه و تخفیف و مالیات قابل تنظیم است.

در بخش "قوانین فاکتور" می‌توانید قوانینی را برای فاکتور تنظیم نمایید.

در بخش "صدور فاکتور" گزینه‌های مختلفی جهت تنظیم نحوه نمایش فاکتور وجود دارد و می‌توانید فاکتور را از حالت پیش فاکتور خارج کرده و آن را صادر کنید و یا چاپ کنید.

در صفحه چاپ فاکتور نیز گزینه‌هایی مثل دانلود pdf و تصویر و چاپ وجود دارد.